

**RELLER – POLÍTICA DE GESTÃO E GOVERNANÇA**  
**LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS (LGPD) - LEI FEDERAL Nº 13.709/2018**

Na **Reller Móveis Infantis** privacidade e segurança são prioridades. A empresa se compromete com a transparência no tratamento de dados pessoais dos titulares, sejam eles colaboradores, fornecedores de produtos e ou serviços, clientes, postulantes de vagas de emprego, órgãos públicos ou instituições privadas. A Política de Privacidade estabelece como é feita a coleta, uso, armazenamento, exclusão e transferência de informações de colaboradores, fornecedores, clientes, postulantes de vagas, órgãos públicos e instituições privadas, resguardando seus direitos como titulares de dados.

Ao firmar uma relação jurídica com a **Reller**, o titular de dados autoriza a coleta, uso, armazenamento e transferências necessárias de informações pessoais que digam respeito ao negócio ou ato jurídico praticado, tudo conforme a proteção assegurada pela Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD (Lei Federal nº 13.709/2018), assim como, pelas disposições consumeristas (Lei Federal nº 8.078/1990), quando aplicáveis, e pelas demais normas vigentes no ordenamento jurídico brasileiro.

Dessa forma, a **Reller Móveis Infantis**, doravante denominada simplesmente **Reller**, pessoa jurídica de direito privado inscrita no CNPJ cuja matriz sob o nº 02.530.351/0001-30, Filial sob o nº 02.530.351/0002-10, como Controladora de Dados, obriga-se ao disposto na presente Política de Gestão e Governança, com a Privacidade e Proteção de Dados.

Felipe P. Camargo de Mello  
Gestor da Qualidade / DPO

José Aparecido Gallego  
Presidente

## 1. Quais dados são coletados e para qual finalidade?

Para fins de vínculo laboral a **Reller** coleta dados pessoais e ou sensíveis necessários para a formalização de contrato de trabalho, com ou sem vínculo de emprego.

Na aquisição de matérias primas, serviços, máquinas e equipamentos e suprimentos em geral, a **Reller** se utiliza de alguns dados pessoais dos fornecedores respectivos, imprescindíveis para a correta identificação desses e das características das compras efetivadas.

Ao vender seus produtos e ou subprodutos, a **Reller** manipula dados pessoais dos clientes, sejam consumidores finais, lojas, distribuidores, exportadoras ou seus despachantes, tanto para emissão de pedidos, assim como para emissão e envio de notas fiscais/faturas e outros dados pertinentes à negociação, envio e entrega dos produtos.

No caso de pretendentes a vagas de trabalho, há a necessidade de coleta de dados pessoais e ou sensíveis para análise do perfil profissional, agendamento de entrevistas, exames admissionais e propostas de trabalho.

Por fim, ao relacionar-se com órgãos públicos ou entidades privadas, a **Reller** utiliza-se de dados que devem constar das guias de tributos, documentos fiscais e contábeis, balanços, balancetes, acordos coletivos de trabalho, termos de quitação e outros.

### 1.1. Dados pessoais fornecidos pelo titular:

- ❖ **Colaboradores:** necessários para a formalização do contrato de trabalho ou de prestação de serviços, tais como: nome, RG, CPF, endereço, número de telefone, PIS, carteira de trabalho, agência bancária, se é sindicalizado ou não, certificado de reservista, sexo, nome do cônjuge e dos filhos e estado civil e, em se tratando de pessoa jurídica prestadora de serviços, o contrato social registrado e documentos pessoais dos sócios/gestores.
- ❖ **Fornecedores:** razão social/contrato social, nome de fantasia, CNPJ, inscrição estadual, nomes e documentos pessoais dos representantes legais/gestores, número de telefone, e-mail, endereço e conta bancária.
- ❖ **Clientes:** nome ou razão social/contrato social, nome de fantasia, CPF ou CNPJ, inscrição estadual, endereço, número de telefone, e-mail e, sendo pessoa jurídica, também os dados pessoais dos representantes legais/gestores;

- ❖ **Candidatos a vagas de trabalho:** nome, currículo pessoal, experiências profissionais, capacitação técnica e habilidades para análise de perfil no cargo disponível.
- ❖ **Órgãos públicos ou entidades privadas:** nome, CNPJ, endereço, número de telefone, e-mail, estatutos sociais e dados pessoais dos diretores ou gestores.

## 2. Como é feita a coleta de dados?

A coleta dos dados pessoais e ou sensíveis ocorre das seguintes formas:

- **Colaboradores:** fornecem espontaneamente seus dados pessoais e ou sensíveis quando firmam um contrato de trabalho, com ou sem vínculo de emprego, junto a Reller;
- **Fornecedores:** fornecimento espontâneo dos dados pessoais quando ultimada uma compra de materiais, matéria prima, máquinas, equipamentos ou quaisquer outros suprimentos;
- **Clientes:** informam seus dados pessoais quando da negociação, análise de risco ou compra de quaisquer produtos ou subprodutos.
- **Órgãos públicos ou entidades privadas:** os dados são coletados de fontes públicas ou privadas, quando do pagamento de tributos, celebração de instrumentos coletivos de trabalhos, termos de quitação, etc...

### 2.1. Consentimento

É a partir do consentimento do titular de dados que esses são tratados. Consentimento é a manifestação livre, espontânea, informada e inequívoca pela qual o titular autoriza a **Reller** a tratar seus dados.

Assim, em consonância com a Lei Geral de Proteção de Dados, os dados só serão coletados, tratados e armazenados mediante o prévio e expresso consentimento do seu titular.

O consentimento é obtido de forma específica para cada finalidade acima descrita, evidenciando o compromisso de transparência e boa-fé da **Reller** para com seus colaboradores, fornecedores, clientes, candidatos a vagas, órgãos públicos e instituições privadas, seguindo as regulações legislativas pertinentes.

Ao firmar quaisquer das relações jurídicas sobscritas, estará caracterizado o consentindo com as disposições desta Política de Gestão e Governança na Privacidade e Proteção de Dados, em especial, acerca do conhecimento de direitos e as formas de exercê-los, inclusive quanto à revogação do consentimento e eliminação de dados.

### 3. Quais são os direitos do titular de dados?

A **Reller** assegura, de forma gratuita e a qualquer tempo, aos titulares de dados que detêm, as prerrogativas expressas no artigo 18 da Lei Geral de Proteção de Dados, a saber:

- **Confirmar a existência de tratamento de dados**, de maneira simplificada, em formato claro e completo;
- **Acessar dados**, podendo solicitá-los em uma cópia legível, sob forma impressa ou por meio eletrônico, seguro e idôneo;
- **Corrigir dados**, ao solicitar a edição, alteração, supressão, acréscimo ou atualização desses;
- **Limitar dados** quando desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade com a legislação através da anonimização, bloqueio ou eliminação;
- **Solicitar a portabilidade de dados**, através de um relatório cadastral;
- **Eliminar dados** tratados a partir do consentimento, exceto nos casos previstos em lei e os necessários de serem mantidos, justificadamente, no banco de dados da **Reller**;
- **Revogar consentimento**, desautorizando o tratamento de dados, e
- **Informar-se sobre a possibilidade de não fornecer consentimento** e sobre as consequências da negativa.

### 4. Como o titular pode exercer seus direitos?

Para exercer seus direitos, o titular deve entrar em contato com a **Reller** através dos seguintes meios disponíveis:

- *Telefone da empresa: (14) 3664-3600;*
- *E-mail do DPO;*

- *No endereço da empresa – sede: Rua Tirso Dias do Prado, 189 – CEP 17.230-000 - Itapuí - SP ;*
- *E-mail do SAC: sac@reller.com.br;*

De forma a garantir a correta identificação como titular dos dados pessoais objeto da solicitação, é possível que a **Reller** solicite documentos ou demais comprovações que possam assegurar a correta identidade do titular. Nessa hipótese, esse será informado previamente.

## **5. Como e por quanto tempo os dados serão armazenados?**

Os dados pessoais coletados pela **Reller** serão utilizados e armazenados durante o tempo necessário à relação jurídica estabelecida e seus respectivos prazos de prescrição ou extinção, por qualquer meio que seja, sem pendências decorrentes, salvaguardadas as finalidades elencadas na presente Política de Gestão, Governança, Privacidade e Proteção e até que sejam atingidas, considerando-se os direitos dos titulares dos dados e da controladora desses.

Terminado o período necessário de armazenamento dos dados pessoais, esses serão excluídos das bases de dados da **Reller** ou anonimizados, ressalvadas as hipóteses legalmente previstas, em especial, aquelas elencadas no artigo 16 da LGPD, a saber:

- I – Cumprimento de obrigação legal ou regulatória pela controladora;
- II – Estudo por órgão de pesquisa, garantida, sempre que possível, a anonimização dos dados pessoais;
- III – Transferência a terceiro, desde que respeitados os requisitos de tratamento de dados dispostos na LGPD; ou
- IV – Uso exclusivo da controladora, vedado seu acesso por terceiro, e desde que anonimizados os dados.

Assim, as informações pessoais sobre o titular, que sejam imprescindíveis para o cumprimento de determinações legais, judiciais e administrativas e/ou para o exercício do direito de defesa em processos judiciais e administrativos serão mantidas, a despeito da exclusão dos demais dados.

O armazenamento de dados coletados pela **Reller** reflete o seu compromisso com a segurança e privacidade desses. Sempre se farão presentes medidas e soluções técnicas de proteção, aptas a garantir a confidencialidade, integridade e inviolabilidade dos dados pessoais e sensíveis. Além disso, também conta a **Reller** com medidas de segurança apropriadas aos riscos e com controle de acesso às informações armazenadas.

## 6. Como a **Reller** trata a segurança dos dados?

Para manter-se informações pessoais seguras, a **Reller** utiliza-se de ferramentas físicas, eletrônicas e gerenciais, orientadas para a proteção da privacidade dos dados pessoais e sensíveis, levando em consideração a natureza dos dados coletados, o contexto e a finalidade do tratamento e os riscos que eventuais violações gerariam para os direitos e liberdades do titular dos dados coletados e tratados.

Entre as medidas adotadas, destacam-se as seguintes:

- Apenas pessoas autorizadas têm acesso a dados pessoais e sensíveis;
- O acesso a dados pessoais é feito sob o compromisso de confidencialidade;
- Os dados pessoais são armazenados em ambiente seguro e idôneo;
- Utilização de sistema apropriado e seguro para armazenamento e controle dos dados sob posse da empresa;
- Treinamento aos operadores e encarregado de dados sobre a forma correta e segura para armazenamento dos dados pessoais e sensíveis;

A **Reller** possui constituído um Comitê de Gestão e Governança de Dados e se compromete a adotar as melhores práticas para evitar incidentes de segurança. Contudo, é necessário destacar que nenhum sistema de gerenciamento é inteiramente seguro e isento de riscos. É possível que, apesar de todos os mecanismos e protocolos de segurança adotados ininterruptamente, problemas por culpa exclusivamente de terceiros ocorram, como ataques cibernéticos de *hackers*, ou também em decorrência da negligência ou imprudência do próprio titular dos dados.

Em caso de incidentes de segurança que possam gerar risco ou dano relevante para qualquer titular de dados, os afetados e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados serão informados sobre o ocorrido, em total cumprimento às disposições contidas Lei Geral de Proteção de Dados.

## 7. Com quem os dados podem ser compartilhados?

Tendo em vista a preservação da privacidade, a **Reller** não compartilhará dados pessoais, nem muito menos dados sensíveis, com nenhum terceiro não autorizado.

Os dados que legal e legitimamente detêm poderão ser compartilhados com parceiros comerciais como: **NTW Contabilidade, MSYSTEM e Advocacia Pimentel e Parmegiani e algumas empresas conveniadas.**

Esses recebem estritamente os dados imprescindíveis para a prestação dos serviços para os quais foram contratados e enquanto vigentes tais contratações.

Além disso, também existem outras hipóteses em que os dados poderão ser compartilhados, que são:

- I – Determinação legal, requerimento, requisição ou ordem judicial, com autoridades judiciais, administrativas ou governamentais competentes;
- II – Caso de movimentações societárias, como fusão, aquisição e incorporação, de forma automática, e
- III – Proteção dos direitos da **Reller** em qualquer tipo de conflito, inclusive judiciais, extrajudiciais e arbitrais.

## 8. Controle de navegação através do *Google Analytics*

A **Reller** faz uso dos dados de navegação, onde a cada exibição, estatísticas de visita são enviadas ao sistema e apresentadas ao responsável pelo *site*, sendo essa ferramenta utilizada para auxílio e otimização do *site* e nas campanhas de *marketing*.

## 9. Alteração desta Política de Privacidade

A atual versão da Política de Privacidade foi formulada em 18 de fevereiro de 2021, reservando-se a **Reller** no direito de modifica-la a qualquer tempo, principalmente em função da adequação a eventuais alterações feitas em sistemas, *site* ou em âmbito legislativo ou normativo. As modificações terão validade a contar das suas publicações/disponibilizações no *site* da **Reller**, com possibilidade de total conhecimento por todos que nelas se interessarem.

## 10. Responsabilidade

A **Reller** assume a responsabilidade dos agentes que atuam nos processos de tratamento de seus dados, em conformidade com os artigos 42 ao 45 da Lei Geral de Proteção de Dados.

A **Reller** se compromete a manter esta Política de Privacidade atualizada, observando suas disposições e zelando por seu integral cumprimento, sempre com o compromisso de buscar condições técnicas e organizativas seguramente aptas a proteger todo o processo de tratamento e armazenamento de dados.

Caso a Autoridade Nacional de Proteção de Dados exija a adoção de providências em relação ao tratamento ou armazenamento de dados realizados pela **Reller** essa se compromete a segui-las, a menos que tais não se amoldem aos ditames legais ou fáticos envolvidos.

### 10.1 Isenção de responsabilidade

Conforme aqui já mencionado, embora haja a adoção de elevados padrões de segurança a fim de evitar incidentes, não há nenhum sistema ou página virtual inteiramente livre de riscos. Nesse sentido, a **Reller** não se responsabiliza por:



I – Quaisquer consequências decorrentes da negligência ou imprudência dos titulares em relação a seus dados individuais, garantindo apenas a segurança dos processos de tratamento e armazenamento de dados e do cumprimento das finalidades descritas nesta Política de Privacidade.

II – Ações maliciosas de terceiros, como ataques de *hackers*, exceto se comprovada conduta culposa ou deliberada da **Reller**, destacando-se que em caso de incidentes de segurança que possam gerar risco ou dano relevante ao titular dos dados, haverá pronta comunicação aos afetados e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados sobre o ocorrido, com o cumprimento das providências eventualmente necessárias;

III – Inveracidade das informações inseridas pelo titular dos dados, nos registros necessários junto a **Reller**, que não se responsabiliza por quaisquer consequências decorrentes dessas informações falsas ou inseridas de má-fé, sendo tais de inteira responsabilidade do titular, e

IV – Casos fortuitos ou de força maior.

## 11. Encarregado de Proteção de Dados

A **Reller** disponibiliza os seguintes meios para que o titular de dados que controla possa contata-la e, assim, exercer seus direitos: *Telefone: 14.3664-3600 – sac@reller.com.br.*

Caso se tenham dúvidas sobre esta Política de Privacidade ou sobre os dados pessoais tratados, pode o titular respectivo entrar em contato com o Encarregado de Proteção de Dados Pessoais nomeado pela **Reller**, através dos seguintes canais:

**DPO: Felipe Pinto Camargo de Mello – CPF: 415.109.368-07**

**Telefone: 14 3664-3600 – e-mail: [qualidade@reller.com.br](mailto:qualidade@reller.com.br)**

**A presente Política de Privacidade encontra-se em vigor enquanto constante do *site* oficial da **Reller**.**